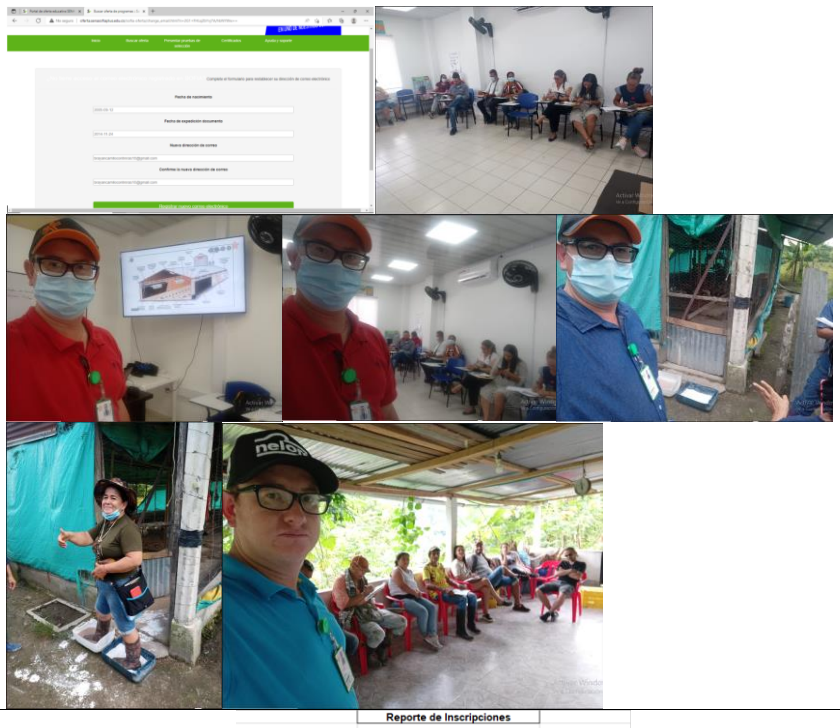
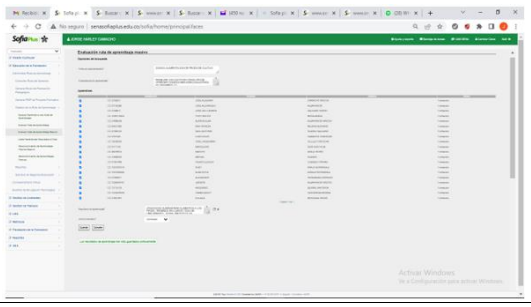
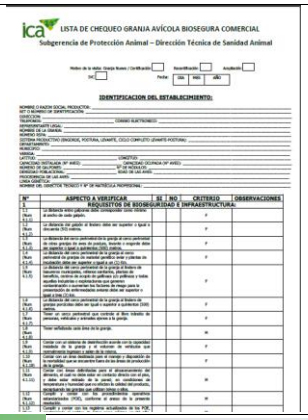
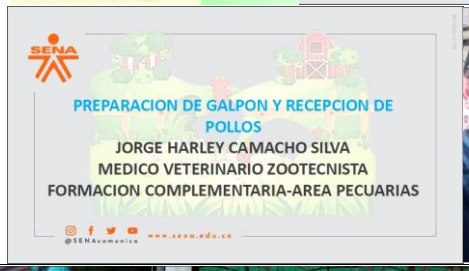
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3383420

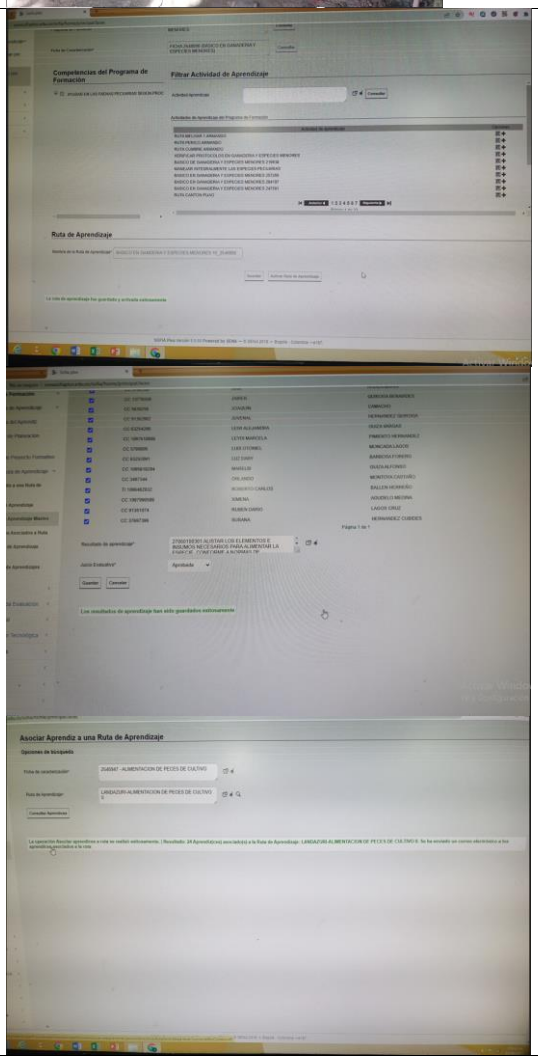
MES: JUNIO DEL 2022

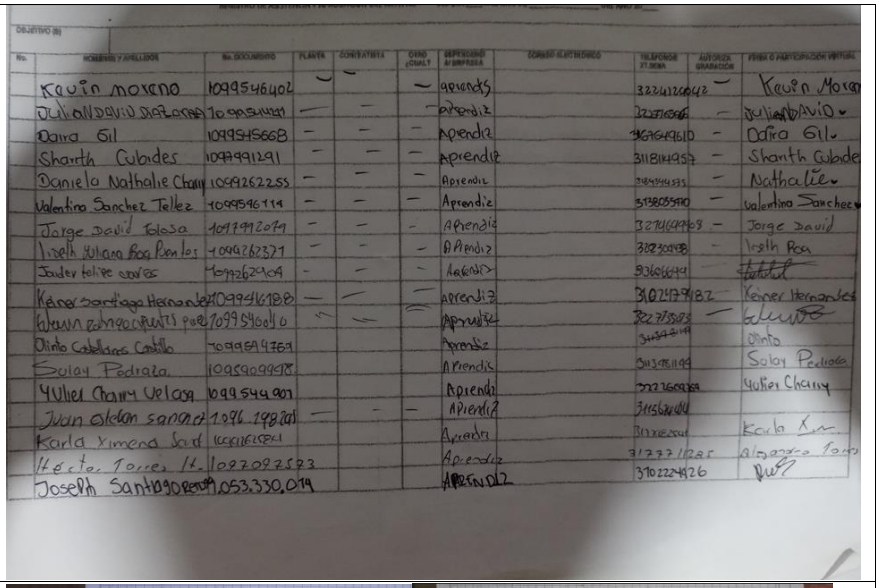
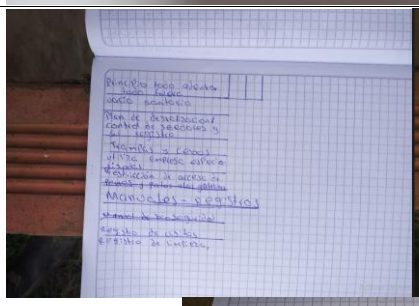
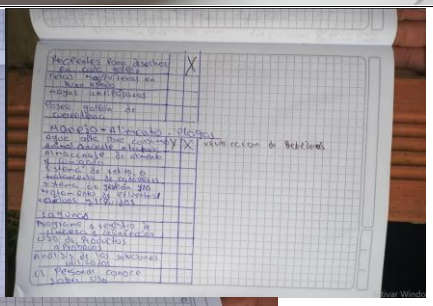
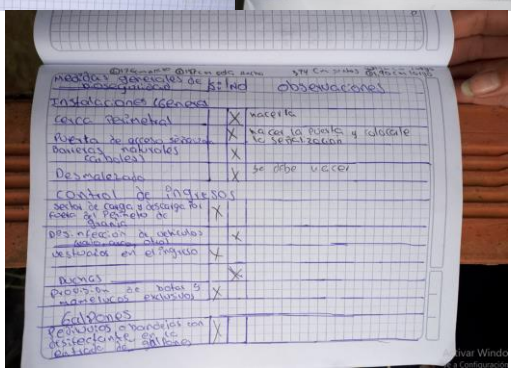
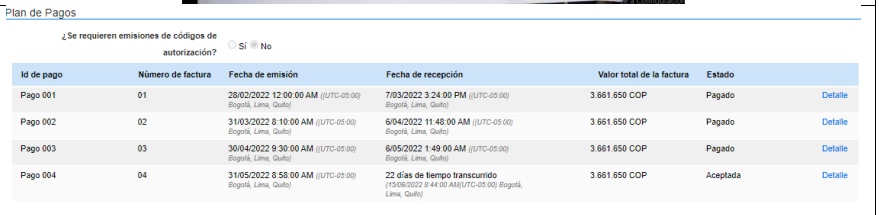
<table>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:
Las evidencias deben ser:
1.Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)
2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices</td>
<td>

https://drive.google.com/drive/u/0/shared-with-me
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dunrgonzCEry8HMuDghc968bkVZUfad0
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MXFzILs3T0Fk7tuSTWZMBRhe9Kb2bJy0


</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación
Las evidencias deben ser:
1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos</td>
<td>
Reporte de Inscripciones
<table>
<tr><td>Código Ficha</td><td>2572943</td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td>PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombre</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>TI - 1096482886</td><td>ZARITH LEON MORALES</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1096482554</td><td>DEYBY FABIANA MOSQUERA LOPEZ</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1096482874</td><td>ANGIE VANESA ARIZA MORALES</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1099262848</td><td>ANGIE RODRIGUEZ RODRIGUEZ</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1096482695</td><td>TANIA LIZBETH PARDO VARGAS</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1096482974</td><td>DARCY YULIANA CROFORT MORENO</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1096482294</td><td>RUT PINZON DUARTE</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1049020379</td><td>LIZETH NATHALIA GALVIS DURAN</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1101752418</td><td>DAVID VELASCO BARRERA</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1099262160</td><td>KATHERINE AMADO CASTELLANOS</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1096482801</td><td>EVELIN BARRERA GALEANO</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1098170138</td><td>PASTOR BARRERA GALEANO</td><td></td></tr>
<tr><td>CC - 1005196058</td><td>ALBA MORALES LEON</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1096482587</td><td>PATRICIA MORENO GONZALEZ</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1097992332</td><td>OLIVEO SANTAMARIA RUEDA</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1096482815</td><td>YILBERT MORENO QUIROGA</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1099545308</td><td>ARLEX GUITIAN LEON</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1096482884</td><td>ANDREA LEON MORALES</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1096482533</td><td>NATALIA QUIROGA JEREZ</td><td></td></tr>
<tr><td>CC - 1005038340</td><td>GABRIELA VALENTINA SERRANO</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1098170458</td><td>VALENTINA JEREZ GALEANO</td><td></td></tr>
</table>

</td>
</tr>
</table>

2.Reporte de juicios valorativos	
OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes **Las evidencias deben ser**: 1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	 ica LISTA DE CHEQUEO GRANJA AVÍCOLA BIOSEGURA COMERCIAL Subgerencia de Protección Animal – Dirección Técnica de Sanidad Animal IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO: ASPECTO A VERIFICAR / REQUISITOS DE BIOSEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA / CRITERIO / OBSERVACIONES
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1.Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	 Curso Complementaria Nombre del curso: BÁSICO EN GANADERÍA Y ESPECIES MENORES Correo: jhcamacho@sena.edu.co Regional: Santander Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Canales atención: www.sena.edu.co www.senasofiaplus.edu.co Líneas de atención Cel. 321 454 28 75  El empleo es de todos Mintrabajo PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS @SENAcomunica www.sena.edu.co  PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS JORGE HARLEY CAMACHO SILVA MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA FORMACION COMPLEMENTARIA-AREA PECUARIAS @SENAcomunica www.sena.edu.co 
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	

OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase 2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas)	  
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **Las evidencias deben ser:** **1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje**	

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía del control de asistencia a la formación	
OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografias de las actas de seguimiento si aplica. Pertenezco al área de complementaria y anexo ejercicios de los aprendices dentro de la formación.	  
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	28/02/2022 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7/03/2022 3:24:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.661.650 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	31/03/2022 8:10:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/04/2022 11:48:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.661.650 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	03	30/04/2022 9:30:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/05/2022 1:49:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.661.650 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	04	31/05/2022 8:58:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22 días de tiempo transcurrido (15/06/2022 8:44:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.661.650 COP	Aceptada	Detalle

OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	 
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía que evidencie cumplimiento	